

Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24 «Кук чэчэк»
г. Альметьевска»

Утвержден:
приказом заведующего МБДОУ № 24
«Кук чэчэк» от 21.09.2020 г. № 565



План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
компенсирующего вида № 24 «Кук чэчэк» г.Альметьевска»
на 2020-2021 учебный год

Альметьевск, 2020

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 24

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">- совещаниях при заведующем;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Родительских комитетов,- Педагогических советов;	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий на 2014-2015 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 24.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ № 24, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.6. Предоставление образовательными учреждениями в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По необходимости	Заведующий
1.7. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий

2.

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	Постоянно	Заведующий
2.1. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ № 24 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Ответственное лицо Члены комиссии
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени	В течение года	Заведующий Ответственное лицо

подвержено риску коррупционных проявлений.		Члены комиссии
2.6.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД, - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель завхоз
2.7.Изготовление памяток, проведение групповых, общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ № 24 в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель Ответственное лицо Воспитатели
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ № 24, размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель
2.9. Проведение отчётов заведующего МБДОУ № 24 перед родителями воспитанников.	1 раз в год	Заведующий
2.10.Инструктивные совещания работников МБДОУ № 24 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Согласно плану мероприятий	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп Специалисты
3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение ООД по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок «Мои права», родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп Специалисты
3.3.Организация участия всех работников МБДОУ № 24 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Ответственное лицо
3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Заведующий Ответственное лицо
3.5.Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МБДОУ № 24 установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель

4.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОО № 24.	Постоянно	Заведующий Ст.медсестра
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели Педагог - психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Старший воспитатель педагогический коллектив
4.5. Размещение на сайте ДОО отчета по противодействию коррупции	Май	Заведующий Ст.медсестра